

Принято на Педагогическом Совете
МБОУ СОШ №2 г.Азова
Протокол № 1
29.08.2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 г.Азова

И.П.Дьяченко
Приказ №77 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МБОУ СОШ № 2 г. Азова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании" в Российской Федерации и определяет деятельность структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Азова (далее – Школа).

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления школы.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения школы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства Российской Федерации, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, уставом школы, настоящим положением.

1.4. Структурные подразделения школы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, школьной системой образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурные подразделения создаются в школе с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной уставом школы деятельности.

2.2. Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в школе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

2.3. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.4. Структурное подразделение школы осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и государственной политики в области дополнительного образования детей.

2.5. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.7. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурные подразделения школы создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с уставом школы на основании приказа директора школы по согласованию с муниципальным органом управления образованием согласно штатному расписанию школы.

3.2. Организационной формой структурных подразделений школы являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности школы. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- социально-психологическая служба школы, деятельность которого организуется и контролируют социальный педагог, педагог-психолог;
- предметно-методические объединения, которые возглавляет руководитель МО
- библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;
- административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется и контролирует заместитель директора по АХЧ;
- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе: заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;
- структурное подразделение бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером.

3.4. Структурные подразделения школы могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора школы.

3.5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором школы, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение школы имеет документацию согласно номенклатуре дел школы, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.8. Структурное подразделение школы располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.9. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместители директора, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности школы, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете школы.

5. Права структурных подразделений

5.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.1.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6. Ответственность структурных подразделений школы

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором школы, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы лицея.

7.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.