Принято: Утверждаю:

на Педагогическом Совете Директор МБОУ СОШ №2 г.Азова

МБОУ СОШ №2 г.Азова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Дьяченко

Протокол № 1 от 29.08.2016г. Приказ №77 от 01.09.2016г.

**Положение о рабочей программе по учебному предмету**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2 г.Азова

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 года №273- ФЗ,
* с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897",
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
* Областным законом «Об образовании в Ростовской области» принят ЗС Ростовской области 29 октября 2013 года.
* Уставом МБОУ СОШ № 2 г.Азова.
* требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО второго поколения к условиям и результату образования обучающихся 2 ступени образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ СОШ №2 г.Азова.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

 −дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 −конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

 −нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

 −целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

 −определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

 −процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

 −оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ №2 г.Азова в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

 −программы по учебным предметам;

 −программы внеурочной деятельности.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции МБОУ СОШ № 2 г.Азова и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

 − федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

 − требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

 − программе формирования универсальных учебных действий (УУД).

 − основной образовательной программе основного общего образования;

 − примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

 − федеральному перечню учебников.

 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;

 −если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

3.3. Структура рабочей программы

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4) календарно-тематическое планирование

**Планируемые результаты** конкретного учебного предмета определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школы (раздел «Планируемые результаты»), Примерных общеобразовательных программ по предмету.

**Содержание** учебного предмета, курса включает:

* наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
* указания содержательных блоков базового и повышенного уровней.

**Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности включает:

* раздел учебной программы по предмету с разбивкой на темы с указанием количества часов, отведенных на освоение данной темы;

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается на заседании Методического совета, принимается на заседании Педагогического совета.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 г.Азова.

4.3. На титульном листе рабочей программы:

* вверху слева ставится гриф принятия;
* вверху справа – утверждения;
* внизу слева – рассмотрения;
* внизу справа – согласования.