**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова**

**ПРИКАЗ**

**23.03.2021 № 20**

Об участии в проведении Всероссийских

 проверочных работ в 2021 году 6 – 8 классов

на основе выбора федерального координатора

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», приказа Управления Образования от 18.02.21 № 92 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году» с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Азова в марте-мае 2021 года, с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 г. Азова

Приказываю:

1. Назначить *школьными-координаторами*, ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

- в 6 классах – Прилипко Ирину Сергеевну;

- в 8 классах – Слабогуз Лилию Сергеевну.

2. Назначить *техническим специалистом,* отвечающим за техническое обеспечение ВПР Донцову Лидию Олеговну.

3. Назначить *учителями-организаторами* в каждый класс, в котором находятся участники ВПР преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 1.

4. Назначить *экспертную группу* по проверке работ обучающихся из преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 2.

5. Назначить *дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины* в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 3.

6. Провести Всероссийские проверочные работы в *6 классах* на основе выбора федерального координатора в следующие сроки:

6 «а», 6 «в» - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

6 «б» - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;

6 «б», 6 «в» - 05 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

6 «а» - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «История».

7. Провести Всероссийские проверочные работы в *8 классах* на основе выбора федерального координатора в следующие сроки:

 8 «а» - 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Химия»;

 8 «б» - 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;

 8 «в» - 01 апреля 2021 года– по учебному предмету «Биология»;

 8 «а» - 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;

 8 «б» - 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

 8 «в» - 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

– в 6 классах на 3, 4 уроках;

– в 8 классах на 2, 3 уроках;

9. *Ответственным за проведения ВПР Прилипко И. С., Слабогуз Л.С.:*

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 2 г. Азова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте *https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru*/, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

9.8.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

9.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение отведенного времени по соответствующему предмету.

9.10. Заполнить в течение отведенного времени форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 2 г.Азова в виде бумажного протокола.

9.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в указанные сроки.

9.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

9.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2022 года

10. Заместитель директора по УВР Смирновой Л.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 2 г. Азова в дни проведения ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Всем сотрудникам и учащимся при проведении ВПР необходимо соблюдать «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И. П. Дьяченко

С приказом ознакомлен:

Смирнова Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилипко И. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабогуз И. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Донцова Л.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_