**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова**

**ПРИКАЗ**

**01.03.2021 № 15**

Об участии в проведении Всероссийских

 проверочных работ в 2021 году

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области»,приказа Управления Образования от 18.02.21 № 92 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году» с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Азова в марте-мае 2021 года, с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 г. Азова

Приказываю:

1. Назначить *школьными-координаторами*, ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

- в 4, 11 классах – Касатенко Елену Владимировну;

-в 5, 6 классах – Прилипко Ирину Сергеевну;

- в 7, 8 классах – Слабогуз Лилию Сергеевну.

2. Назначить *техническим специалистом,* отвечающим за техническое обеспечение ВПР Донцову Лидию Олеговну.

3. Назначить *учителями-организаторами* в каждый класс, в котором находятся участники ВПР преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 1.

4. Назначить *экспертную группу* по проверке работ обучающихся из преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 2.

5. Назначить *дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины* в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудниковМБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 3.

6. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:

13 и 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

7.Провести Всероссийские проверочные работы в*5 классах* в следующие сроки:

31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

02 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

06 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

08 апреля 2021 года – по предмету «Биология».

8. Провести Всероссийские проверочные работы в *6 классах* в следующие сроки:

15 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

17 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».

9. Провести Всероссийские проверочные работы в*7 классах* в следующие сроки:

 06 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

08 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

12 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

14 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;

16 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

19 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;

22, 23,26,27,28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык».

10. Провести Всероссийские проверочные работы в *8 классах* в следующие сроки:

16 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика».

11.  Провести Всероссийские проверочные работы в 11 *классах* в следующие сроки:

03 марта 2021 года – по учебному предмету «География».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- в 4 классах на 2 уроках;

– в 5 классах на 2,3 уроках;

– в 6 классах на 3, 4 уроках;

– в 7 классах на 2, 3 уроках;

– в 8 классах на 2, 3 уроках;

– в 11 классе на 2, 3 уроке.

13. *Ответственным за проведения ВПР Касатенко Е. В., Прилипко И. С., Слабогуз Л.С.:*

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 2 г. Азова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте *https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru*/, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

13.8.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение отведенного времени по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить в течение отведенного времени форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 2 г.Азова в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в указанные сроки.

13.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

13.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2022 года

14. Заместитель директора по УВР Смирновой Л.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 2 г. Азова в дни проведения ВПР.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Всем сотрудникам и учащимся при проведении ВПР необходимо соблюдать «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И. П. Дьяченко

С приказом ознакомлен:

Смирнова Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Касатенко Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилипко И. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабогуз И. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Донцова Л.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_