**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова**

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.17г. № 76**

**О подготовке и проведению государственной**

**итоговой аттестации 2017-2018 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного среднего образования № 1400 и Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования №1394 от 25.12.13г., решением педагогического совета протокол № 1 от 29.08.17г. и в целях качественной организации и проведения итоговой аттестации в 2017-18 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На Козачек Наталью Николаевну координатора за организацию и проведение ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ возложить обязанности:

- ответственной за ведение журнала регистрации заявлений участников ГИА в форме ОГЭ,

ГВЭ

- ответственной за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ

- ответственной за ознакомление с нормативно - правовой базой проведения ГИА в форме

ОГЭ, ГВЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;

- ответственной за информирование выпускников, их родителей (законных

представителей), учителей о порядке и сроках проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ

- ответственной за формирование списка кандидатов для включения в базу данных

организаторов для проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ

- ответственной за формирование аналитических и статистических материалов

проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ

- ответственной за хранение материалов и документов ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;

- ответственной за утилизацию материалов и документов ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ

2. На Смирнову Ларису Васильевну координатора за организацию и проведение ЕГЭ и

ГВЭ возложить обязанности:

- ответственной за прием апелляций по результатам ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за ведение журнала регистрации заявлений участников ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за ознакомление с нормативно - правовой базой проведения ЕГЭ,

ГВЭ их родителей (законных представителей), учителей;

- ответственной за информирование выпускников, их родителей (законных

представителей), учителей о порядке и сроках проведения ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за формирование списка кандидатов для включения в базу данных

организаторов для проведения ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за формирование аналитических и статистических материалов

проведения ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за хранение материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ;

- ответственной за утилизацию материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ;

3. Классных руководителей 9 А,Б,В, 11 А, Б назначить ответственными за прием

заявлений на сдачу ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.

1. Утвердить рабочую группу по подготовке к итоговой аттестации:

Козачек Наталью Николаевну кл.руководитель 9 а класса

Низеву Наталью Георгиевну кл. руководитель 9 б класса

Коденцову Марину Валентиновну кл. руководитель 9 в класса

Ерошову Татьяну Викторовну кл. руководитель 11а класса

Якунину Татьяну Викторовну кл. руководитель 11б класса

Козачек Наталью Николаевну координатор за организацию и проведение ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ

Смирнову Ларису Васильевну зам директора по УВР

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор И.П.Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Смирнова Л.В.

Козачек Н.Н.

Низева Н.Г.

Коденцова М.В.

Ерошова Т.В.

Якунина Т.В.