**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**на 2017-2022 гг.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2г. Азова**

Коллективный договор прошёл уведомительную

регистрацию в управлении по труду

министерства труда и социального

развития Ростовской области

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель министра –

начальник управления по труду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Павлятенко

г. Азов

2017

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **страница** |
|  | **Общие положения** | 4 |
| 1 | Трудовые отношения | 4 |
| 2 | Занятость, условия высвобождения работников. | 6 |
| 3 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 6 |
| 4 | Режим труда и отдыха | 7 |
| 5 | Оплата труда, гарантированные и компенсационные выплаты | 8 |
| 6 | Улучшение условий охраны труда | 9 |
| 7 | Социальное развитие коллектива | 11 |
| 8 | Социальная защита молодёжи | 11 |
| 9 | Условия работы выборного представительного органа работников (в том числе профсоюзного) организации | 12 |
| 10 | Ответственность за выполнение коллективного договора | 13 |
| 11 | Заключительные положения | 13 |
|  | **Приложения** |  |
| **1** | Правила внутреннего трудового распорядка (1) | 15 |
| **2** | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников (2) | 22 |
| **3** | Положение об оплате труда (3) | 24 |
| **4** | Положение о выплате материальной помощи работникам (4) | 42 |
| **5** | Положение о порядке установления персонального повышающего коэффициента - до 2,0 (5) | 44 |
| **6** | Положение о премиальных выплатах (6) | 46 |
| **7** | Положение о командировках работников (7) | 49 |
| **8** | Положение о выплатах стимулирующего характера и порядок их установления (8) | 53 |
| **9** | Положение о порядке индексации заработной платы МБОУ СОШ №2г. Азова (9) | 55 |
| **10** | Положение о выплатах компенсационного характера (10) | 57 |
| **11** | Перечень должностей работников с ненормированным рабочим временем (11) | 60 |
| **12** | Соглашение по охране труда (12) | 61 |
| **13** | Перечень профессий и должностей, которым предусмотрена выдача спецодежды (13) | 63 |
| **14** | Порядок проведения медицинских обследований (14) | 64 |
| **15** | Перечень должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам (15) | 65 |
| **16** | Состав комиссии по охране труда (16) | 66 |
| **17** | Состав комиссии по контролю за выполнение коллективного договора (17) | 67 |
| **18** | Положение об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников | 68 |
| **19** | Протокол общего собрания трудового коллектива | 70 |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 13.07.2015 [N 242-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2633C160FB96951C586EDF33E19E63AF9316BA6EB35A16FE912C84B06912D28681ABCD44AEB3D79EBESBL), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова, далее МБОУ СОШ № 2 г. Азова, в лице директора Дьяченко Ирины Петровны, именуемого далее «Работодатель» и работники организации, представленные первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2г. Азова в лице председателя первичной профсоюзной организации, Моисеенко Елены Александровны, именуемые далее «работники»

3. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать на договорной основе путем выработки взаимоприемлемых решений.

На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий Работодателем, стороны отказываются от проведения забастовок, применения локаутов и др.

4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности (частная, государственная, муниципальная, иная форма собственности - ст. 212 Гражданского кодекса Российской Федерации) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

5. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

6. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

7. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

8. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном настоящим коллективным договором.

9. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

10. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего срока.

**РАЗДЕЛ 1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

1.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок, с учетом предельных сроков, условий и порядка заключения срочного трудового договора, установленных действующим трудовым законодательством.

**Работодатель:**

1.2. Обязуется до подписания трудового договора ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), коллективным договором. Работодатель в течение 2-х недель с момента приема на работу работника представляет в территориальный орган государственного пенсионного страхования заполненную анкету на страхование работника.

1.3. Не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

1.4. Обязуется обеспечить:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов (содержащих нормы трудового права и связанных с трудовыми отношениями норм права) Российской Федерации, Ростовской области;

- своевременное заключение (перезаключение) коллективного договора в порядке, определенном действующим законодательством;

- государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- информирование представителей работников по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором;

1.5. **Профсоюзный комитет обязуется**:

- способствовать устойчивой деятельности МБОУ СОШ № 2 г. Азова присущими профсоюзам методами, в т.ч. возобновлением и развитием экономического трудового соревнования работников и специалистов, повышением эффективности их труда, с установлением совместно с работодателем систем поощрения работников;

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 Трудового кодекса Российской Федерации);

- представительствовать от имени работников-членов профсоюза и работников, уполномочивших ППО на представление своих интересов, при решении вопросов, затрагивающих их трудовые, социальные права, другие производственные и социально-экономические проблемы;

- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий выполнения коллективного договора (статья 41 Трудового кодекса Российской Федерации);

- вносить предложения работодателю по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, экономического и трудового соревнования, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;

- осуществлять контроль над соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

- представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (статья 373 Трудового кодекса Российской Федерации);

- обеспечивать защиту в представительство работников - членов профсоюза и работников, уполномоченных ППО на представительство своих интересов, в суде, комиссиях по трудовым спорам, трудового законодательства.

1.6. **Работник обязуется:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- повышать свой профессиональный уровень;

- укреплять свое здоровье.

**РАЗДЕЛ 2. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**Работодатель:**

2.1.Признает, что гарантированная занятость - важное условие благополучия работников.

2.2.Обязуется не производить сокращение численности или штата работников, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка. Прежде, чем приступить к проведению мероприятий по сокращению численности или штатов работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать или минимизировать количество сокращаемых рабочих мест.

2.3.Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата рассматривает в соответствии с действующим Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Азова с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

2.4.Обязуется предварительно, не менее чем за 2 месяца, а при массовом сокращении не менее чем за 3 месяца до принятия решения о сокращении численности или штата работников в письменной форме уведомлять орган первичной профсоюзной организации о возможном сокращении численности или штатов, предоставлять планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и проводить с ним переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

2.5.Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным их трудоустройством. Расторжение трудового договора без принятия мер к трудоустройству указанных лиц не допускается.

2.6.При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лиц, увольнение которых не допускается ст.261, 269 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляет лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- проработавшие в данной организации свыше 10 лет;

- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;

- одинокие матери.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

2.7.Выражать мнение профсоюзного комитета при увольнении работников по инициативе работодателя, в случаях установленных законодательством, представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

2.8.Предлагать меры по социально-экономической защите работников;

2.9.Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

**РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

В целях эффективной работы МБОУ СОШ №2 г. Азова, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, **работодатель с учетом мнения представительного органа работников:**

3.1.Разрабатывает единый план повышения квалификации персонала в учебных заведениях, ГБОУ ДПО РОИПК и ПК, АПК и ПРО, и доводит его до сведения работников (Приложение № 2).

3.2.Осуществляет любое должностное перемещение с учетом предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре с обязательной аттестацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям.

3.3.Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.

3.4.Предусматривает при заключении трудового договора с работниками условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации.

3.5.Обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации путём заключения договора между работником и работодателем.

3.6.Предоставляет работникам, успешно обучающимся в высших, средних, начальных профессиональных учебных заведениях, вечерних общеобразовательных школах дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством. (Гарантии и льготы предоставляются работнику, получающему соответствующее образование впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном по выбору работника на основании его письменного заявления).

3.7. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- осуществлять контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации профсоюзных кадров и членов профсоюза организации.

**РАЗДЕЛ 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

4.1. В МБОУ СОШ № 2 г. Азова устанавливается 6 - дневная рабочая неделя.

4.2. Режим работы для разных работников устанавливается персонально и утверждается приказом по МБОУ СОШ №2 г. Азова.

4.3. Для работников, занимающих должности: директора МБОУ СОШ №2 г. Азова, зам. директора по АХЧ, УВР, ВР, главного бухгалтера, секретаря руководителя, устанавливается ненормированный рабочий день, статья 101 ТК РФ; предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.119 ТК РФ (Приложение № 11)

4.4. Общим выходным днем является воскресенье.

4.5. Продолжительность работы (смены) накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.

4.6. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.7. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совмещению или совместительству как внутри, так и за пределами МБОУ СОШ № 2 г. Азова

4.8. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

4.9. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 60 минут каждый. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

4.10 . Отпуска работникам предоставляются в соответствии с составленным до начала календарного года графиком. (Ст.123 Трудового кодекса РФ).

4.11. Работникам МБОУ СОШ № 2 г. Азова предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам (учителям) предоставляется дополнительный отпуск сроком 28 календарных дней. (ст. 126 Трудового кодекса РФ)

4.12. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагоги привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.13. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководства организации предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Ст. 128):

- в связи с бракосочетанием самого работника - 3 дня;

- в связи с похоронами близкого родственника - 3 дня;

4.14. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- осуществлять контроль над соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;

- представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков;

- уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;

- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;

- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников-членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

**РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. Система оплаты труда включает в себя должностные оклады по профессиональным квалификационным группам работников, повышающие коэффициенты окладов, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера, в процентах или рублях к окладам. (приложения № 5,8,10).

5.2. Оплата труда производится по должностным окладам согласно штатному расписанию для руководителей, специалистов и служащих.

Системы заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются:

- работникам, МБОУ СОШ № 2 г. Азова финансируемым из местного и областного бюджета г. Азова, соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами;

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

5.3. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные, нерабочие, праздничные дни, сверхурочную работу устанавливается работодателем с учетом мнения выборного представительного органа работников (в том числе профсоюзного).

5.4. Оплата труда работников производится согласно Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Азова» (Приложение №3).

5.5. Размер ставок заработной платы рабочих первого квалифицированного уровня устанавливается в размере 3730 руб. 00 коп.

5.6. 3аработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения), выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством.

В тех случаях, когда минимальная заработная плата не достигает указанной величины, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата устанавливается по основному месту работы по основной профессии.

5.7. Устанавливаются компенсационные выплаты работникам:

- за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Порядок индексации заработной платы производится на основании положения о индексации заработной платы (приложение № 9)

5.9. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

5.10. Работникам выдаются расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц (до 5 и до 20 числа ежемесячно, с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата). Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне (статья 136 глава 21 ч. 1 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. Работникам, уходящим в отпуск отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случаях, если администрация не провела своевременную выплату, а также не предупредила работника за две недели о дате начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника может быть перенесен на иное время, согласованное с работодателем.

5.11.1. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=A931517B392F7AE66E044636FA3E08C4B5172721AC1A69A8B703E56C49mBH) Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.12. В целях контроля над рациональным использованием финансовых средств, стороны вправе создавать комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением.

5.12.1. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

В случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста по старости срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста по старости, но не более чем на один год.

5.13. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- осуществлять контроль над реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового Кодекса Российской Федерации в части оплаты труда;

-способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей;

- требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;

- обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий коллективного договора, соглашений;

- вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;

- обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав работников, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

- вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации)

**РАЗДЕЛ 6. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

**Работодатель** в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и **обязуется:**

6.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа производственного травматизма и профзаболеваний, а также соглашения по охране труда (Приложение № 13).

6.2. Своевременно проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности.

Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечить работников сертифицированной спецодеждой в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. (Приложение № 14)

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами организовать за счет собственных средств обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников ежегодно (Приложения № 15,16 ). Проводить в соответствие со статьей 46 Федерального закона то 21.11.2011 № 323- ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские осмотры и диспансеризацию персонала на рабочих местах.

На время прохождения работником указанных медицинских осмотров (обследований) за работником сохраняется место работы (должности) и средний заработок.

6.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им гарантиях и компенсациях и СИЗ.

6.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.6. Обеспечить МБОУ СОШ № 2 г. Азова необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда.

6.7. Создать в МБОУ СОШ №2 г. Азова на паритетной основе совместно с профсоюзом комиссии по охране труда. (Приложение №17)

6.8. Обеспечить условия для деятельности комиссии по охране труда, выполнять социальные гарантии, установленные законодательством для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (выделение времени для выполнения обязанностей, сохранение заработной платы, доступность информации и др.), обеспечить правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.9. Своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

6.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организации, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законами сроки.

6.11. Не применять в МБОУ СОШ № 2 г. Азова материалы, не прошедшие испытаний и не имеющие заключение органов санитарного надзора на их применение (санитарно-эпидемиологического заключение) в соответствии с законодательством РФ.

Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда и экологической безопасности.

6.12. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно графику, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.13 Порядок и сроки проведения СОУТ согласовывать с профсоюзом и в состав оценочной комиссии в обязательном порядке включать его представителя.

6.14. Выделить в 2016 году на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с соглашением по охране труда финансовые средства в размере 257,9 тыс.рублей.

6.15. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев в МБОУ СОШ №2 г. Азова, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности;

- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в МБОУ СОШ № 2 г. Азова;

- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в МБОУ СОШ № 2 г. Азова по вопросам безопасности и охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, пострадавшим от несчастных случаев в МБОУ СОШ № 2 г. Азова;

6.16. **Работники обязуются:**

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения

работ и оказанию первой помощи, пострадавшим в МБОУ СОШ № 2 г. Азова, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

- соблюдать трудовую дисциплину;

- немедленно извещать директора МБОУ СОШ № 2 г. Азова о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ОУ или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.

В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении средствами индивидуальной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

**РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА**

**Работодатель обязуется:**

7.1. Обеспечить в полном объеме предоставление льгот и компенсаций, установленных законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области.

7.2. Матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, ежемесячно выплачивать пособие установленное законодательством.

7.3. Предоставить оплачиваемый выходной в День знаний (1 сентября) одному из родителей либо иному законному представителю ребёнка, воспитывающим детей-школьников младших классов (1-4 класс).

7.4. Предоставить право первоочередного зачисления в пришкольный лагерь с дневным бесплатным пребыванием детям-сиротам, детям, лишившимся попечения родителей, детям из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детям-инвалидам, детям сотрудников МБОУ СОШ № 2 г. Азова.

7.5. Создавать условия для занятий физической культурой и спортом (производственная гимнастика на рабочем месте).

7.6. Предоставить работникам, добросовестно и с инициативой выполняющим свои обязанности по участию в охране общественного порядка в составе народных дружин, дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

7.7. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- осуществлять профсоюзный контроль по вопросам социального развития коллектива.

- на кануне Новогодних праздников выдавать новогодние подарки, детям сотрудников, не достигших 14 летнего возраста, за счёт средств городского профсоюза.

**РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЁЖИ**

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии МБОУ СОШ № 2 г. Азова, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности работников в МБОУ СОШ № 2 г. Азова **стороны договорились:**

8.1. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников.

8.2. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8.3. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.4. **Профсоюзный комитет обязуется:**

- проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза, активную профсоюзную деятельность;

- оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий (статьи 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации);

- контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго с учетом статьи 69 Трудового кодекса Российской Федерации;

- не допускать со стороны работодателя установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по специальности в течение года со дня окончания образовательного учреждения;

- контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со статьями 122, 124, 267 Трудового кодекса Российской Федерации;

- контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации);

- информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

**РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЕ РАБОТЫ ВЫБОРНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФСОЮЗНОГО) ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. **Работодатель признает:**

- право работников на объединение в профсоюзы для защиты своих интересов;

-профсоюзный комитет правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросов;

- за профсоюзом право на осуществление общественного контроля над соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, выполнения настоящего коллективного договора, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

**Работодатель:**

9.2. Обеспечивает участие председателя профсоюзного комитета или его представителя с правом совещательного голоса в управленческих совещаниях.

9.3. Включает представителей профсоюзного комитета в комиссии:

по реорганизации, ликвидации организации, по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев в МБОУ СОШ № 2 г. Азова, профессиональных заболеваний.

9.4. Создает необходимые условия для деятельности профсоюзного органа:

- представляет бесплатно помещение (актовый зал) для работы самого профсоюзного органа, а также для проведения профсоюзных собраний;

- предоставляет бесплатно средства связи;

- распространяет на освобожденных профсоюзных работников, избранных в профсоюзный комитет, такие же социально-трудовые права и льготы, как и на других работников:

- гарантирует признание, неприкосновенность, защиту прав собственности профсоюзов;

- гарантирует возможность участия председателя профсоюзного комитета в собрании акционеров (включая случай, если председатель или иной представитель профсоюзного комитета не акционер);

- беспрепятственно предоставляет информацию о деятельности МБОУ СОШ № 2 г. Азова, в том числе по социально-трудовым вопросам;

- не допускает дискриминации работников по факту принадлежности к профсоюзам;

- гарантирует проведение профсоюзных собраний, при условии заблаговременного согласования с профсоюзным комитетом времени их проведения;

- не препятствует профсоюзному комитету информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов;

- отчисляет 1 % от фонда оплаты труда денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно - оздоровительную работы;

- по письменному заявлению работников ежемесячно и бесплатно одновременно с выплатой заработной платы перечисляет на счет профсоюзного комитета профсоюзные взносы;

- не освобожденным от основной работы руководителям профсоюзных органов за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляются дополнительные отпуска с оплатой по среднему заработку:

- председателю профкома - 5 рабочих дней;

- членам профкома - 3 рабочих дней,

- за работу без больничного листа

в течение учебного года - 3 рабочих дня

9.5. **Профсоюзный орган:**

- осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников;

- вносит предложения работодателю и участвует в рассмотрении своих предложений по социально-трудовым вопросам;

- оказывает содействие в формировании наблюдательных комиссий за рациональным использованием финансовых средств;

- гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию;

- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов.

**РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1. Стороны, подписавшие договор, ежегодно, отчитываются о ходе его выполнения на общем собрании работников МБОУ СОШ № 2 г. Азова. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, для чего избирается комиссия из шести человек (приложение №17), а также органами по труду исполнительной власти.

10.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

**РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Работодатель:**

11.1. Тиражирует коллективный договор и обеспечивает возможность ознакомления с ним работников организации в семидневный срок с момента его подписания;

11.2. Обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения в орган по труду на уведомительную регистрацию в семидневный срок со дня подписания.

11.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на общем собрании работников.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профсоюзного комитета, представителя работников, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в год с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

11.4. Выборный представительный орган работников (в том числе профсоюзный) вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

11.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 1 месяц до окончания срока действия данного договора.